



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ”
гр. Враца ул. ”Найден Геров ” № 1; тел:0884314532
e-mail:cdg.slunce_9@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ :

X

Дора Младенова
директор

ДИРЕКТОР:
/Дора Младенова/

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА
ДГ”СЛЪНЦЕ” ГРАД ВРАЦА
през учебна 2025 /2026 година

I. Цели, приоритети и очаквани резултати.

1. Цели:

1. Повишаване на научната, педагогическа и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на педагогическите специалисти, работещи в ДГ ”Слънце”.

2. Системно преразглеждане и актуализиране на системата за квалификационна дейност на педагогическия екип и помощния персонал

2. Приоритети:

2.1. Формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат чрез различни форми на квалификационна дейност

2.2. Повишаване на квалификацията като непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти работещи в ДГ ”Слънце” за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа, както и за кариерно развитие.

2.3. Реализиране на съвременните тенденции за качествено образование от квалифицирани педагози.

3. Очаквани резултати:

3.1. Самоусъвършенстване на учителите чрез вътрешна и външна квалификационна дейност.

3.2. Създаване на условия и мотивиране за кариерно развитие и изяви на педагогическите кадри.

3.3. Реализиране на политиката на ДГ ”Слънце” за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата.

3.4. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

II. Вътрешно институционална квалификационна дейност.

№	Тема и форма	Академични часа	Срок на изпълнение	Отговорник	Участници
1.	Работа по мини проекти: Първа група „Звездичка”: Тема „Заедно можем повече“ Втора група „Мечо Пух” „От раклата на баба“ Трета група „Бамби”: Тема: „Малките изследователи “ Четвърта група „Пчеличка“:	2	Октомври 2025г.- Май 2026г.	Учителите на групите	Директор: 1 Учители: 12 Учител по музика: 1 Логопед: 1 Психолог: 1

	Тема: “ Чудесата на природата и Вселената“ Разновъзрастова група „Таралежчета”: Тема “Фолклорна въртележка“ Филиал „Бистро изворче“ Тема :”Здравословно хранене“				
Очаквани резултати:Повишаване качеството на образователния процес и педагогическите компетенции на учителите и утвърждаване на методическото обединение като център на вътрешно-квалификационна дейност.					
Контрол на постигнатите резултати: Анкетни, протокол, снимков материал. Резюмета по темите.Открити ситуации.Споделяне на опит.Доклади					
2.	Първа група“Звездичка“ „Приобщаване родителите в дейността на детската градина“	2	м. Декември 2025г.	Учителите на групите	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1
Очаквани резултати: Да се повишат социално-педагогическите компетенции на учителите, за качествен възпитателно-образователен процес чрез включването на децата в празнична среда и развиване на талант и дарба					
на Контрол постигнатите резултати:Филмиране, изложба, разпространение.					
3.	Втора група „Мечо Пух” „Вкусът и радостта на традициите – проектна работа „От раклата на баба“ с децата от група „Мечо Пух“.	2	м. Ноември 2025г.	Учителите на групите	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1
Очаквани резултати:Използване в практиката на иновативни форми, методи и подходи за обучение и възпитание на децата от страна на помощник-възпитатели					
Контрол на постигнатите резултати:Анкета, протокол, резюме по темата, доклад.					
4.	Трета група „Бамби“ „Интерактивни игри на дъската като средство за	2	м.Февруари 2026г.	Учителите на	Директор:1 Учители:12

	активно учене и развитие на ключови компетентности“			групите	Учител по музика: 1 Логопед: 1 Психолог: 1
Очаквани резултати: Прилагане на успешни комуникационни стратегии за общуване и сътрудничество с деца, родители и колеги.					
Контрол на постигнатите резултати: Анкета, протокол, филмиране.					

5.	Четвърта група “Пчеличка“: Стимулиране на детското мислене чрез въпроси и експерименти.	2	.м.Април 2025г.	Учителите на групите	Директор: 1 Учители: 12 Учител по музика: 1 Логопед: 1 Психолог: 1
Очаквани резултати: Усъвършенстване на собствената дейност – учене през целия живот, практическа приложимост на изработените модели, работа в екип.					
Контрол на постигнатите резултати: Анкети, протокол, снимков материал.					
6.	Разновъзрастова група „Таралежчета“ Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда на децата в детската градина	2	м.Март 2026г	Учителите на групите	Директор: 1 Учители: 12 Учител по музика: 1 Логопед: 1 Психолог: 1
7.	Разновъзрастова група „Бистро изворче“ филиал Тема: „Проектната дейност в разновъзрастова група“	2	м.Май 2026г.	Учителите на групите	Директор: 1 Учители: 12 Учител по музика: 1 Логопед: 1 Психолог: 1

8.	Музикален ръководител: Тема: „Музикотерапия“	2	м.Октомври 2025г.	Учител по музика	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1
9.	Логопед: Тема: „Речеви нарушения и говорни проблеми“ – модератор К. Пашова	2	м.Януари 2026г.	Логопед	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1
10	Психолог: „Повишаване умението на педагогическия екип за комуникация с родителите в различни ситуации“	1	м.Октомври 2025г.	Директор	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1
Очаквани резултати: Да се повишат социално-педагогическите компетенции на учителите, за качествен възпитателно-образователен процес чрез участие в квалификационни форми.					
Контрол на постигнатите резултати: Анкети, протокол, снимков материал.					
7.	Повишаване двигателната активност и екологичното възпитание на децата. Спортни празници Излети съвместно с родители	4	Октомври 2025г- Май 2026г.		Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1
Очаквани резултати: Възпитание на здравословен и екосъобразен начин на живот у децата, разширяване взаимодействието с родителите.					
Контрол на постигнатите резултати: Анкета, протокол, филмиране. Резюме по темата, открити моменти с родителите					
Контрол на постигнатите резултати: Анкети, протокол, снимков материал.					

8.	Анализ на проведената квалификационна дейност	1	Май 2026 г.	Директор	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1
Очаквани резултати:Влиянието на музиката върху сетивата и отпуска напрежението и стреса в края на учебната година					
Контрол на постигнатите резултати:Анкети, протокол, снимков материал.					

9.	Споделяне на добри практики от приобщаващото образование в условията на ДГ”Слънце” Педагогическо визита във втора група “Мечо Пух“	1	Октомври 2025г Април 2026г.	Директор Логопед учители	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1
Очаквани резултати:Влиянието на музиката върху сетивата и отпуска напрежението и стреса в края на учебната година					
Контрол на постигнатите резултати:Анкети, протокол, снимков материал.					

На ниво детска градина

Повишаване на качеството и ефективността на предучилищното образование и подготовка в групите	Вътрешна квалификационна дейност Външна квалификационна дейност Педагогически визити	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1 Логопед:1 Психолог:1	м.09.2025-м.05.2026г	Доклади, презентации
Приобщаване родителите в дейността на детската градина	План за взаимодействие с родителите Мероприятия/по график/	Директор:1 Учители:12 Учител по музика:1	м.09.2025-м.05.2026г	доклади

		Логопед: 1 Психолог: 1		
--	--	---------------------------	--	--

Извън детската градина

Участие в конференции	4 учители	директор	Популяризиране работата в детската градина	доклади с презентации
Участие във всички форуми организирани от Община Враца и РУО-Враца	12 учители 1 логопед 1 учител по музика	директор	Популяризиране работата в детската градина	доклади с презентации

III. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.

№	Тема и форма на квалификация	Срок	Обучаваща организация/лектор	Финансира се от	Академични часа-кредити	Участници
1.	„Иновативни методи за работа в разновъзрастова група“	Учебна година	Предлагаща темата	ДГ”Слънце”	16 часа, 1 кредит	учители
2.	Развитие на емоционалната интелигентност чрез игрови ситуации	Учебна година	Предлагаща темата	ДГ”Слънце”	16 часа, 1 кредит	учители
3.	„Педагогическа работа с проблемни деца и деца СОП“	Учебна година	Предлагаща темата	ДГ”Слънце”	16 часа, 1 кредит	учители

4.	„Иновативни практики за подобряване взаимоотношенията с родителите“	Учебна година	Предлагаща темата	ДГ”Слънце”	16 часа, 1 кредит	учители
5.	„Логопедична превенция и диагностика на комуникативните нарушения при децата в предучилищна възраст.“	Учебна година	Предлагаща темата	ДГ”Слънце”	16 часа, 1 кредит	логопед
6.	„Екипна работа с ресурсен учител, логопед , психолог и родител“	Учебна година	Предлагаща темата	ДГ”Слънце”	16 часа, 1 кредит	учители логопед психолог
7.	Психолого-педагогическа подкрепа за деца със специални образователни потребности (СОП)	Учебна година	Предлагаща темата	ДГ”Слънце”	16 часа, 1 кредит	учители психолог

Участие на детската градина в конференции и други форми на обмен на добри педагогически практики.

№	Наименование на конференцията и място на провеждане	Време на провеждане	Участници	Форма на участие	Финансира се от
1	Общинска конференция, форуми	По график	3	Доклади/ppт	ДГ”Слънце”

2.	Национална конференция по предучилищно възпитание и подготовка	По график	5	Доклади/ppt	ДГ"Слънце"
<p>Очаквани резултати:</p> <p>Преодоляване затвореността на учителите в рамките на информацията, получавана в детската градина и стимулиране създаването на връзки и контакти с други структури в образователната система.</p> <p>Мотивиране на учителите за алтернативна промяна и приложение на нови концептуални модели в квалификацията и пряката им възпитателно-образователна работа.</p> <p>Контрол на постигнатите резултати: Анкети, снимки.</p>					

IV.Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирана от РУО, МОН и Община |Враца

1.	Участие във форми за квалификация, организирани от Община Враца	По график	Обучаваща институция			Директор учители
2.	Участие във форми за методическа подкрепа, организирана от РУО-Враца	По график	РУО-Враца			Директор Учители
3.	Участие в МО с други ДГ	По споразумение				Директор Учители
<p>Очаквани резултати:Формиране на нови комуникативни и делови отношения и реализиране на основните функции на педагогическия мениджмънт и квалификация.</p>						

Повишаване на социално-педагогическите компетенции на учителите за качествен възпитателно-образователен процес.
Контрол на постигнатите резултати: Протоколи, обмяна на информация, споделяне на добри практики

V. Финансиране на квалификационната дейност

5.1. Средствата за квалификация на персонала са определени на Педагогически съвет с протокол № 1/10.09.2026г . в размер на 1.2 % от годишния ФРЗ-в това число и на директора.

5.2. Финансирането на квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина.

5.3. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на детската градина , да му се предоставя тази възможност.

5.4. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

VI. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност

Вид	Срок	Извършващо лице
Проучване на изпълнението на заложените квалификационни теми и форми.	м. Септември 2025 г.	Директор, учители
Внедряване на наученото в практиката	През цялата учебна година	Директор, учители
Споделяне на добър педагогически опит	През цялата учебна година	Директор, учители
Отчет на изпълнени квалификационни дейности	м. Декември 2025г. м. Май 2026г.	Педагогически съвет
При възникване на невъзможност за провеждане на заложена тема, да бъде подменена с подходяща и в момента организирана с решение на Педагогическия съвет	При необходимост	Педагогически съвет
Включване на педагогическите		

специалисти според желанията им в други предстоящи квалификационни форми		
--	--	--

Годишният план за квалификация на педагогическите кадри, работещи в Детска градина „Слънце” гр. Враца е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № 1 /10 .09.2025 г.

**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ
НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
В ДГ“СЛЪНЦЕ“ ГР.ВРАЦА**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила уреждат процедурите по организация, провеждане и документиране на квалификационната дейност в ДГ“Слънце“. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците с оглед създаване на условия за организиране и провеждане на квалификационната дейност при спазване на ясни, открити и прозрачни процедури.

Чл. 2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация.

Чл. 3. Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация и да получават информация за възможностите за това.

1. Правилата съдържат и процедури за изготвяне на план за квалификационната дейност, за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за квалификация.
2. Организирането и провеждането на квалификационната дейност в ДГ“Слънце“ се осъществява при спазване на:
 - ✓ Закона за предучилищното и училищното образование.
 - ✓ Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.
 - ✓ Закона за публичните финанси.

- ✓ Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- ✓ Разпореждания на МОН, РУО и финансиращия орган.
- ✓ Други актове, регламентиращи организацията и провеждането на квалификационната дейност в образователната институция.

Настоящите правила са разработени

Чл. 4. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. Участници в квалификационната дейност

Чл. 5. Участниците в квалификационната дейност са:

1. Педагогическите специалисти
2. Непедагогическият персонал.

III. Принципи и критерии

Чл. 6. Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да е адекватна;
2. да е актуална;
3. да е обвързана с професионалното и кариерното развитие на квалифициращия се;
4. да осигурява равен достъп, в зависимост от заеманата длъжност;
5. да е индивидуализирана – предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
6. да е ефективна – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. Етапи на реализиране на квалификационната дейност

Чл. 7. Етапите за организацията и осъществяването на квалификационната дейност са:

1. анализ на кадровия потенциал;
2. идентифициране на потребностите;
3. определяне на приоритетите;
4. планиране;
5. финансово осигуряване;
6. организиране и провеждане;
7. анализ и оценка на ефективността.

V. Правила за участие на педагогическите специалисти в квалификационната дейност

Чл. 8. Педагогическият съвет избира комисия по квалификационната дейност (ККД), която е в състав:

1. Председател – заместник-директор по учебната дейност, в чийто ресор е квалификационната дейност;

2. Членове – председателите на методическите обединения.

Чл. 9. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по план за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисията за квалификационна дейност (ККД), съгласува се с директора и се приема на заседание на ПС.

Чл. 10. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1. Да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри.

2. Да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и да съдейства за тяхното професионално развитие.

Чл. 11. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, специализирани обслужващи звена от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени и се съдържат в Националния регистър, публикуван на сайта на МОН.

Чл. 12. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Чл. 13. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: по собствено желание; по препоръка на ККД; по препоръка на училищното ръководство или по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Чл. 14. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ. Могат да се включат и допълнителни условия, присъстващи в документацията на училищно ниво.

Чл. 15. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Чл. 16. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

1. преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

3. преминават на нова педагогическа длъжност;

4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;

5. предходната учебна година не са посещавали такава квалификация.

Чл. 17. При обявяване на повече от един квалификационен курс с приоритет се ползва този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

Чл. 18. Приоритетно се осигурява на председателя на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) на всеки 4 години участие в курс по безопасност на движението.

Чл. 19. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

VI. Правила за участие на непедagogическия персонал в квалификационната дейност

Чл. 20. Непедagogическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за съществуващите за това възможности.

Чл. 21. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации и чрез участие в проекти и програми.

Чл. 22. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

1. по собствено желание;
2. по препоръка на училищното ръководство;
3. по препоръка на експерти от съответната област.

Чл. 23. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

Чл. 24. На всеки 2 години, на представител на комитета по условия на труд, приоритетно се осигурява курс на тази тематика.

VII. Мотивация и стимулиране на персонала за участие в квалификационни дейности

Чл. 25. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

Чл. 26. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Чл. 27. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл. 28. Възможност за кариерно развитие.

Чл. 29. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. Механизъм за финансова подкрепа

Чл. 30. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1.2% от годишния ФРЗ.

Чл. 31. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешно квалификационен характер става по предложение на ККД и съгласувано с директора на училището.

Чл. 32. Вътрешно училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 33. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

Чл. 34. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 35. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.

Чл. 36. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

Чл. 37. Предложените правила се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

II. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

1. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие съобразно профила на педагогическия специалист.

2. Квалификационната дейност в ДГ "Слънце" има за цел:

- ✓ Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.
- ✓ Постигане на системност и последователност в процеса на повишаване на квалификацията за ефективно изпълнение на професионалните задължения и за кариерно развитие.

3. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

- ✓ стратегията за развитие на детската градина;
- ✓ установените потребности за повишаване на квалификацията;
- ✓ резултатите от процеса на атестиране;
- ✓ годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- ✓ настоящите правила за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация, които са съгласувани с педагогическия съвет и са утвърдени от директора на институцията;
- ✓ възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

4. Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на детската градина.

5. Дейността на директора в областта на планирането, организирането, координирането, управлението и контрола на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се подпомага от формирана в детската градина комисия за организиране и провеждане на квалификационната дейност в институцията.

6. Квалификационната дейност в детската градина се подчинява на следните принципи:

- ✓ актуалност, адекватност и ефективност на обученията, резултатите от които да допринасят за повишаване на качеството на дейността на педагогическите специалисти и за придобиване от децата на ключови компетентности;

- ✓ обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие на педагогическите специалисти;
- ✓ осигуряване на равен достъп до повишаваща квалификация на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- ✓ индивидуализация, предполагаща квалификационни форми съобразно личните възможности и интереси на педагогическите специалисти.

7. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- ✓ по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- ✓ в рамките на вътрешно институционалната квалификация – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

8. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда, или в частично присъствена форма.

9. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- ✓ участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда;
- ✓ подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- ✓ научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. Във форми за повишаване на квалификацията имат право да участват всички педагогически специалисти, които работят в детската градина.

11. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

- ✓ по собствено желание;
- ✓ по препоръка на директора на детската градина;
- ✓ по препоръка на експерти на РУО;
- ✓ при определяне на крайна оценка от процеса на атестиране „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.

12. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на детската градина по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III,

глава Единадесета на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

13. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване на квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават предвидените документи съгласно чл. 48, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти на педагогическия специалист.

14. За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

15. Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се признава от началника на регионалното управление на образованието при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

16. Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени, при условия и ред, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.

17. Всеки педагогически специалист отразява в професионалното си портфолио постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил за заеманата длъжност. Професионалното портфолио съдържа материали, доказващи участието му в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата. Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.

18. Педагогическите специалисти имат право на платен служебен отпуск по смисъла на чл. 161 от КТ за повишаване на квалификацията, придобиване на нова и/или допълнителна квалификация, при условие че квалификационната форма е пряко свързана с повишаване качеството на образователния процес и с изпълняваната от педагогическия специалист професионална дейност.

19. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

20. Непедагогическите специалисти могат се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си по:

- ✓ собствено желание;
- ✓ препоръка на директора на детската градина;
- ✓ препоръка на експерти от съответната област.

21. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията се договарят между непедагогическите специалисти и директора на детската градина по реда на действащото законодателство.

III. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

1. В зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията квалификацията на педагогическите специалисти е въвеждаща и продължаваща.

2. Въвеждащата квалификация е предназначена за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

- ✓ са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- ✓ са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- ✓ заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
- ✓ ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и на програмни системи в предучилищното образование.

3. Въвеждащата квалификация в ДГ "Слънце" се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като директорът на детската градина определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му.

4. Продължаващата квалификация е насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) заложи в програмната система;
- б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за организационни и консултативни умения;
- е) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- ж) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- з) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- и) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

5. Продължаващата квалификация по букви „а“, „з“ от т. 29 се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице, а продължаващата квалификация по букви „и“ се провежда само от висши училища.

6. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

- ✓ За продължаващата квалификация:
 - курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
 - специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
 - професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2 от Наредба № 15;
 - майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
 - форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.
- ✓ За вътрешно институционалната квалификация:
 - лектории, вътрешно институционални дискуссионни форуми;
 - открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
 - резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
 - споделяне на иновативни практики.

IV. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. На институционално ниво квалификацията се осъществява по план за квалификационната дейност, който е част от годишния план за дейността на детската градина и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието на детската градина, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително и като резултат от процеса на атестиране, при отчитане на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2. Планът за квалификационната дейност се изготвя от комисията за квалификационната дейност в детската градина, въз основа на:

- анализ на проведените квалификационни дейности;
- анкета за проучване на потребностите и интереса към квалификация;
- обсъждане с ръководния екип на детската градина на резултатите от проучването, както и на установени дефицити, изискващи включване в квалификация на педагогически специалисти и приоритизиране.

3. За участие в разработването на плана за квалификационната дейност се отправя покана към синдикалните организации в детската градина. След приемане от педагогическия съвет планът се утвърждава от директора на детската градина.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Организация на квалификационни дейности съгласно плана за квалификация.

Вътрешно училищната квалификация се провежда под координацията на старши учителите: Даниела Антонова и Татяна Димитрова при спазване на Плана за квалификационната дейност и долупосочената процедура.

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Покана за участие в квалификационна дейност.	Уведомление/покана до педагогическите специалисти за участие в организирана квалификация с фиксирани дата, час, място, тема, ръководител на формата.	Т.Димитрова В.Трифенова	Старши учител изготвя покана (уведомление) в 7-дневен срок преди обявената дата за провеждане. Към поканата се прилага списък с имената на участниците и подпис, удостоверяващ, че лицето е запознато със съдържанието и потвърждава участието си.
Провеждане на квалификационна дейност.	Съобразно предвидената форма, дата и времетраене в плана за квалификация.	Т.Димитрова В.Трифенова	Ръководителят/отговорникът за провеждане на квалификационната форма подготвя и координира организацията и провеждането на квалификационната форма, като осигурява необходимите материали за участниците, присъствени списъци и др.

<p>Отчитане на квалификационната дейност.</p>	<p>Съставяне на карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и финансова справка.</p>	<p>Т.Димитрова В.Трифенова</p>	<p>1. Картата се попълва от старши учител за провеждането на квалификационната форма в срок до три дни след приключване на дейността. 2. Старши учителя отговаря за: 2.1. изготвянето и оформянето с подписи на присъствения списък на участвалите педагогически специалисти; 2.2. съставянето на финансова справка (свободен формат), в случаите когато са изразходени средства за проведената форма: за размножаване на учебни материали на хартиен носител и/или CD, маркери, флипчарт и др. административни разходи; 2.3. проучване на ефективността на квалификационната форма чрез попълване на анкетни карти от участниците в квалификацията (обратна връзка, оценка на дейността). Същите могат да са в електронен формат.</p>
<p>Одобряване на квалификационната дейност.</p>	<p>Изготвяне на портфолио на проведената дейност.</p>	<p>Т.Димитрова В.Трифенова</p>	<p>3. Ръководителят/отговорникът за формата предава горните документи на директора на детската градина. 3.1.представя на директора на детската градина, портфолиото на проведената дейност, което съдържа: карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация, финансова справка (ако е изготвена), присъствени списъци, учебни материали; 3.2. предава портфолиото за отразяване на проведената дейност в раздел II на Регистъра на реализираните квалификационни дейности след утвърждаване на картата от директора на детската градина портфолиото.</p>

Организиране на квалификационни дейности по наставничество:

Действие/ процес	Съдържание	Отговорно лице	Конкретизации
Определяне на наставник.	Определяне на наставник в срок до два месеца от встъпване в длъжност на педагогическия специалист.	Директор	Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и училищната среда, подпомага го методически и/или административно при изпълнението на задълженията му. За лицето, определено за наставник, се издава заповед.
Изготвяне на план-график на дейностите.	Разработване на план-график за дейностите и утвърждаване.	Наставник	Наставникът представя на директора на детската градина за утвърждаване план-график за реализиране на дейности по наставничеството.
Отчитане на квалификационната дейност.	Изготвяне на портфолио на проведената дейност.	Наставник/наставяван	Наставникът и наставяваният педагогически специалист представят на директора на детската градина портфолиото на проведените, съгласно плана дейности, което съдържа обучителни и работни материали, разработени продукти и пр. Портфолиото се архивира по реда на процедурите за документиране.

**ПОКАНА
ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ**

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ,

Във връзка с провеждане на вътрешноинституционална квалификация по Плана за квалификационната дейност за учебната 2024/2025 г. Ви каним да участвате в

.....

(описва се темата на квалификационната форма)

Дата: Г.

Място:

Начален час: ч.

Продължителност: часа

Провеждащ квалификацията: на длъжност

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната 2025/2026 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение:
Организационна форма на предлаганата квалификация:
Дата на провеждане:
Място на провеждане:
Време на провеждане в академични часове и минути:	Начален час:
	Краен час:
	Общо времетраене на формата:
Работни материали:	<ul style="list-style-type: none"> • презентация; • писмена разработка; • работни листове; • дидактически материали; • online ресурси; • други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация:	Класъор за вътрешноинституционална квалификация за учебната/..... година

Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма:
Участници – общ брой от тях: педагогически специалисти – психолог – друг –	

Списък на участниците в квалификационната форма:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис

РЕГИСТЪР
на реализираните квалификационни дейности в ДГ“Слънце“
през учебната 2025/2026 година

РАЗДЕЛ I

Квалификационни дейности, проведени от обучителни организации, вписани в информационния регистър на МОН

№	Тема	Форма на обучение	Обучителна организация	Брой участници	Академични часове/кредити	Период на провеждане

Раздел II

Вътрешноинституционални квалификационни дейности

№	Тема	Организационна форма	Обучител/водец	Брой участници	Академични часове	Период на провеждане

Раздел III

Други квалификационни дейности

№	Тема	Организационна форма	Обучителна организация/обучител	Брой участници	Академични часове	Период на провеждане

